

Số: **198**/TB-UBND

Hoài Nhơn, ngày **31** tháng **5** năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017

Thực hiện Quyết định số 3857/QĐ-UBND ngày 23/5/2017 của UBND huyện về việc phê duyệt nhu cầu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017, Ủy ban nhân dân huyện Hoài Nhơn thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 như sau:

I. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng, được UBND xã, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị, tổ chức đang công tác xác nhận;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo quy định của Nhà nước;
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Điều kiện về trình độ dự tuyển

a) **Trình độ văn hóa:** Tốt nghiệp trung học phổ thông.

b) **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức được tuyển dụng, cụ thể:

- Chức danh Văn phòng - thống kê: Tốt nghiệp một trong các nhóm chuyên ngành Luật, Hành chính, Khoa học xã hội và nhân văn, Quản trị văn phòng, Văn thư - lưu trữ, thống kê.

- Chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường) hoặc Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): Tốt nghiệp một trong các nhóm chuyên ngành Địa chính, Quản lý đất đai, Quản lý đô thị, Xây dựng, Kiến trúc, Giao thông, Môi trường, Lâm nghiệp, Nông nghiệp, Thủy sản, Thủy lợi.

- Chức danh Tài chính - kế toán: Tốt nghiệp một trong các chuyên ngành Kế toán, Tài chính - kế toán, Kế toán - kiểm toán, Tài chính - ngân hàng.

- Chức danh Tư pháp - hộ tịch: Tốt nghiệp các chuyên ngành Luật, Pháp lý.
- Chức danh Văn hóa - xã hội: Tốt nghiệp một trong các nhóm chuyên ngành Văn hóa - xã hội, Công tác xã hội, Bảo trợ xã hội, Khoa học xã hội và nhân văn, Thể dục thể thao, Lao động tiền lương.

c) Trình độ tin học: có chứng chỉ tin học Văn phòng hoặc trình độ A trở lên.

3. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Người không cư trú tại Việt Nam;
- b) Người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
- d) Các trường hợp khác do pháp luật quy định.

II. Số lượng công chức cần tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 38 chỉ tiêu, cụ thể:

- Công chức Văn phòng - thống kê: 10 chỉ tiêu.
- Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã), công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn): 09 chỉ tiêu.
- Công chức Tài chính - kế toán: 03 chỉ tiêu.
- Công chức Tư pháp - hộ tịch: 09 chỉ tiêu.
- Công chức Văn hóa - xã hội: 07 chỉ tiêu.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức xã, thị trấn theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ;
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức xã, thị trấn (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

g) Hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của người nhận;

h) Hai ảnh 4x6 cm, mặt sau ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, cơ quan đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức xã, thị trấn đựng trong bì theo mẫu thống nhất. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị huỷ kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng lần sau.

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Môn thi, nội dung và hình thức thi tuyển, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2 Mục VI Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 3857/QĐ-UBND ngày 23/5/2017 của UBND huyện.

3. Thực hiện tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng quy định tại Mục VII Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã ban hành kèm theo Quyết định số 3857/QĐ-UBND ngày 23/5/2017 của UBND huyện.

V. Thời gian, địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. **Thời gian phát hành và nhận hồ sơ:** Từ ngày 01/6/2017 đến hết ngày 30/6/2017 (trong giờ hành chính các ngày làm việc):

- Buổi sáng: từ 7^h00 đến 11^h30.

- Buổi chiều: từ 13^h30 đến 17^h00.

2. **Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ**

- Phòng Nội vụ huyện Hoài Nhơn, số 04, đường 28/3, thị trấn Bồng Sơn, huyện Hoài Nhơn.

- Điện thoại liên hệ: **0563 861 643**

3. **Thời gian tổ chức ôn tập, thi tuyển**

- Tổ chức ôn thi (kiến thức chung, kiến thức chuyên ngành, tin học) cho thí sinh: dự kiến từ ngày **22/7/2017** đến ngày **23/7/2017**.

- Thi tuyển: từ ngày **19/8/2017** đến ngày **20/8/2017**.

* Thời gian, địa điểm tổ chức ôn thi và thi tuyển Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể đến thí sinh theo địa chỉ ghi trong hồ sơ dự tuyển (thí sinh lưu ý ghi rõ địa chỉ liên lạc trong Đơn dự thi và bì thư kèm theo). Hội đồng thi tuyển không chịu trách nhiệm về việc thất lạc thư do việc cung cấp địa chỉ của thí sinh.

VI. Lệ phí thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TTLT-BTC-BNV ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính và Bộ Nội vụ quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức. Thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển sẽ nộp lệ phí thi theo thông báo của Hội đồng thi tuyển.

Các thông tin liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017 (Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng, Nhu cầu tuyển dụng ...) được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử UBND huyện và Trang thông tin điện tử Phòng Nội vụ tại địa chỉ: <http://hoainhon.binhdingh.gov.vn> hoặc <http://pnvhoainhon.net>

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017, Ủy ban nhân dân huyện thông báo cho tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển./. *1/SM*

Nơi nhận:

- Đài PT và Truyền hình tỉnh;
- Báo Bình Định;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện, Ban CHQS huyện;
- Các phòng, ban trực thuộc UBND huyện;
- Đài TT huyện (để thông báo);
- Trang TTĐT UBND huyện;
- Trang TTĐT PNV;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV(40). *Pa*



CHỦ TỊCH

[Handwritten Signature]
Cao Thanh Thương